

Số: 66 /KH-QLTT

Đồng Nai, ngày 25 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thanh tra, Kiểm tra công vụ năm 2019

Căn cứ Pháp lệnh Quản lý thị trường số 11/2016/UBTVQH13 ngày 08/3/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 13;

Căn cứ Quyết định số 3671/QĐ-BCT ngày 11/10/2018 của Bộ Công Thương Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Thông tư số 35/2018/TT-BCT ngày 12/10/2018 của Bộ Công Thương Quy định về nội dung, trình tự, thủ tục hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và các biện pháp nghiệp vụ của lực lượng Quản lý thị trường;

Căn cứ Quyết định số 20/2008/QĐ-BCT ngày 31/7/2008 của Bộ Công Thương về việc ban hành Quy chế kiểm tra nội bộ việc chấp hành pháp luật trong hoạt động kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính của lực lượng Quản lý thị trường;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 06/01/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện năm “Kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ” trong thi hành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Cục QLTT Đồng Nai xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc kiểm tra công tác thực thi công vụ của công chức Quản lý Thị trường để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các Đội QLTT đóng trên địa bàn các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa năm 2019;

Phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp công chức đang công tác tại các Phòng, Đội QLTT vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân trong khi thi hành công vụ;

Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức đang công tác tại các phòng, Đội QLTT;

2. Yêu cầu

Nâng cao chất lượng chuyên môn của công chức thực thi nhiệm vụ, kịp thời đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

Công tác kiểm tra công vụ phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật;

Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

II. Nội dung, đối tượng, hình thức và thời gian thực hiện

1. Nội dung

a) Thanh tra công vụ

- Thanh tra việc chấp hành pháp luật về công tác pháp chế - kiểm tra
- Thanh tra việc chấp hành pháp luật về công tác nghiệp vụ
- Thanh tra việc chấp hành pháp luật về công tác Tổ chức hành chính - Xây dựng lực lượng và công tác tài chính kế toán
- Thanh tra việc khắc phục thiếu sót, tồn tại của năm 2018.

b) Kiểm tra công vụ

- Kiểm tra việc chấp hành quy chế làm việc được ban hành theo quyết định số 55/QĐ - QLTT ngày 23/4/2013 của Chi cục Quản lý Thị trường tỉnh Đồng Nai.
- Kiểm tra việc thực hiện quy trình nghiệp vụ kiểm tra, kiểm soát thị trường theo Thông tư 35/2018/TT-BCT ngày 12/10/2018 của Bộ Công Thương.
- Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên trong quá trình thực thi công vụ.

2. Đối tượng

- Công chức Quản lý thị trường đang công tác tại các phòng chuyên môn và các Đội Quản lý Thị trường.
- Các Đội Quản lý Thị trường trên địa bàn các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

3. Hình thức và thời gian thực hiện

3.1. Hình thức:

a) **Đối với Thanh tra công vụ:** Theo thời gian được thông báo trước bằng văn bản.

b) **Đối với Kiểm tra công vụ:** Đột xuất

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này Cục QLTT thực hiện Thanh tra, kiểm tra công vụ đối với các đơn vị, công chức và theo chỉ đạo đột xuất của lãnh đạo Cục.

3.2. Thời gian thực hiện: đến hết ngày 31/12/2019.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành phần các Đoàn

a) Đoàn Thanh tra công vụ

- Quyền Cục trưởng Cục QLTT - Trưởng đoàn;

- Quyền Trưởng phòng Thanh Tra Pháp chế – Phó Trưởng đoàn;
- Quyền Trưởng phòng Nghiệp vụ Tổng hợp – Thành viên;
- Quyền Trưởng phòng Tổ chức Hành chính – Thành viên;
- Quyền Kế toán trưởng – Thành viên;
- KSV phòng Thanh Tra Pháp chế – Thành viên – Thư ký đoàn.

b) Đoàn Kiểm tra công vụ

- Quyền Cục trưởng Cục QLTT - Trưởng đoàn;
- Quyền Trưởng phòng Thanh Tra Pháp chế – Phó Trưởng đoàn;
- Quyền Trưởng phòng Nghiệp vụ Tổng hợp – Thành viên;
- Quyền Trưởng phòng Tổ chức Hành chính – Thành viên;
- KSV phòng Thanh Tra Pháp chế – Thành viên – Thư ký đoàn.

2. Phòng Thanh tra – pháp chế:

- Tham mưu cho lãnh đạo Cục trong công tác Thanh tra, kiểm tra công vụ theo kế hoạch;
- Đề xuất việc bổ sung hoặc điều chỉnh kế hoạch thanh tra khi có phát sinh;
- Trực tiếp thực hiện Thanh tra, kiểm tra theo nội dung Kế hoạch và báo cáo Lãnh đạo Cục tại cuộc họp giao ban hàng tháng và đột xuất khi có yêu cầu.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính, Nghiệp vụ tổng hợp trong việc triển khai thực hiện đảm bảo việc thanh tra, kiểm tra có hiệu quả, đề xuất kịp thời xử lý các vi phạm theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các Phòng, Đội trực thuộc Cục:

- Tổ chức triển khai Kế hoạch đến công chức thuộc quyền quản lý.
- Tổ chức tự giám sát, kiểm tra đối với công chức trực thuộc trong việc thực hiện các nội dung tại **Khoản 1 Mục II** của Kế hoạch này và chịu trách nhiệm đối với các vi phạm của công chức thuộc quyền quản lý nếu như Đoàn Thanh tra, kiểm tra công vụ phát hiện có vi phạm xảy ra./. *Cđ*

Nơi nhận:

- Tổng Cục QLTT (b/c);
 - Lãnh đạo Cục;
 - Phòng TCHC, NVTH;
 - Các Đội QLTT;
 - Lưu: VP, TTPC.
- <D/Nguyên/2019/PHUCTRACONGVU>

QUYỀN CỤC TRƯỞNG



Võ Văn Tỉnh