

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Quy hoạch công chức lãnh đạo Cục, lãnh đạo các phòng,
lãnh đạo các Đội thuộc Cục Quản lý Thị trường tỉnh Đồng Nai
giai đoạn 2019 – 2021.**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.

Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24/02/2017 của Ban tổ chức Trung ương về sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW;

Quyết định số 3275/QĐ-BCT ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Quy định tạm thời phân cấp tổ chức, biên chế, quản lý công chức và người lao động của Tổng cục Quản lý thị trường;

Công văn số 104/TCQLTT-TCCB ngày 14/01/2019 của Tổng Cục Quản lý thị trường về việc hướng dẫn thực hiện quy hoạch công chức lãnh đạo, quản lý của các đơn vị thuộc Tổng cục Quản lý thị trường giai đoạn 2019-2021;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ rèn luyện trong thực tiễn, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, chức danh khi đề bạt, bổ nhiệm cán bộ đúng theo quy hoạch.

- Việc thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ trước mắt và lâu dài, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo có tính kế thừa.

- Chuẩn bị nhân sự cho công tác bổ nhiệm các chức danh trong lực lượng Quản lý Thị trường tỉnh Đồng Nai (QLTT) trong thời gian tới.

2. Yêu cầu chung.

2.1. Nguyên tắc quy hoạch.

- Công tác quy hoạch phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ công chức, dự báo được nhu cầu công chức trước mắt và lâu dài.

Quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý phải thực hiện từ dưới lên trên; kết quả quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới là cơ sở để xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp trên;

- Công tác quy hoạch phải đảm bảo dân chủ, khách quan và đúng quy trình.

- Phải đánh giá đúng công chức trước khi đưa vào quy hoạch. Cán bộ công chức quy hoạch phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; có uy tín, sức khỏe và chiều hướng, triển vọng phát triển.

- Công tác quy hoạch công chức lãnh đạo, quản lý phải đặt dưới sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của cấp ủy Đảng; phát huy trách nhiệm của các tổ chức trong hệ thống chính trị, nhất là người đứng đầu, đồng thời mở rộng dân chủ trong việc phát hiện nguồn, phát hiện tài năng trong việc giới thiệu cán bộ công chức quy hoạch.

- Quy hoạch phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”

+ Quy hoạch “mở” được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số công chức và một công chức có thể quy hoạch một số chức danh; giới thiệu công chức vào quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những công chức tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch các công chức đang công tác tại đơn vị khác, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng đảm nhiệm được chức danh quy hoạch.

+ Quy hoạch “động” là phải định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của công chức; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những công chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp, tín nhiệm thấp qua đánh giá và lấy phiếu tín nhiệm; bổ sung vào quy hoạch những công chức có triển vọng phát triển.

- Đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch từng chức danh lãnh đạo, quản lý, dân cách giữa các độ tuổi là 5 năm. Tăng tỷ lệ công chức trẻ, công chức nữ có triển vọng phát triển.

- Không quy hoạch chức danh lãnh đạo (hoặc chức danh tương đương) mà công chức hiện đang đảm nhiệm, các đồng chí đương nhiệm nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn.

- Quy hoạch công chức đảm bảo tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định và căn cứ vào kết quả bỏ phiếu của tập thể lãnh đạo đồng ý giới thiệu (lấy từ cao xuống) để phê duyệt theo thẩm quyền hoặc đưa vào danh sách đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.2. Số lượng công chức đưa vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý.

Việc quy hoạch được tính cho từng chức danh lãnh đạo, trong đó:

+ Đối với cấp Trưởng của mỗi đơn vị: Số lượng công chức đưa vào quy hoạch từ 2-3 người;

+ Đối với cấp Phó của mỗi đơn vị: Mỗi cấp phó là một chức danh; Số lượng công chức đưa vào quy hoạch tối đa bằng số lượng chức danh cấp phó theo quy định x 03 (ví dụ: chức danh cấp phó của đơn vị theo quy định có 03 người, thì số lượng đưa vào quy hoạch tối đa là 09 người).

+ Đối với các công chức có năng lực và triển vọng phát triển, có thể quy hoạch một người cho từ 1 đến 3 chức danh.

2.3. Tổ chức công tác rà soát quy hoạch.

- Hàng năm cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị chỉ tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo, quản lý một lần trong quý I, sau khi đã tiến hành đánh giá công chức, viên chức hàng năm theo quy định, gồm các nội dung:

+ Nhận xét, đánh giá đối với công chức quy hoạch.

+ Xem xét việc duy trì công chức trong quy hoạch; đưa công chức ra khỏi danh sách quy hoạch và đề xuất chủ trương bổ sung danh sách công chức đủ điều kiện quy hoạch theo quy định.

- Căn cứ kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch, chậm nhất là ngày 10/3 hằng năm, cấp có thẩm quyền quyết định quy hoạch phải hoàn thành việc xác nhận đối với các trường hợp tiếp tục duy trì quy hoạch, các trường hợp bổ sung quy hoạch và các trường hợp đưa ra khỏi danh sách quy hoạch theo quy định.

- Phòng Tổ chức hành chính chủ động xây dựng kế hoạch và phương án luân chuyển, đào tạo đối với những trường hợp công chức được giới thiệu quy hoạch chức vụ lãnh đạo trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

III. ĐỘ TUỔI, TIÊU CHUẨN, ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC QUY HOẠCH.

1. Độ tuổi quy hoạch.

Công chức quy hoạch phải đảm bảo yêu cầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

2. Tiêu chuẩn quy hoạch.

Công chức quy hoạch phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị Trung ương 3 (khóa VIII) về chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, gồm các tiêu chuẩn sau:

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; không tiêu cực, sách nhiễu, quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí;

- Có lý lịch rõ ràng, đạo đức tốt, lối sống trong sạch, lành mạnh;

- Đoàn kết nội bộ; gương mẫu chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Ham học hỏi, cầu thị tiến bộ; trung thực trong thực thi nhiệm vụ; có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác.

b) Năng lực thực tiễn:

- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước; có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn công tác được giao;

- Triển khai có hiệu quả công việc được giao; chủ động, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ;

- Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Có năng lực lãnh đạo, điều hành;

- Có khả năng tập hợp quần chúng và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Về trình độ chuyên môn: Đảm bảo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch.

d) Về trình độ lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

e) Về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có chứng chỉ trình độ B hoặc tương đương trở lên.

Công chức, viên chức ở thời điểm đưa vào quy hoạch có thể chưa đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, song phải bảo đảm về trình độ chuyên môn; nếu chưa đạt chuẩn về trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học... , cần tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh được quy hoạch.

3. Đánh giá công chức quy hoạch.

3.1. Đánh giá trước khi quy hoạch:

a) Việc đánh giá công chức trước khi quy hoạch được thực hiện theo các tiêu chuẩn quy định tại Mục **III.2** của kế hoạch này; ngoài ra, thực hiện đánh giá về chiều hướng và triển vọng phát triển (khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bổ trí vào vị trí quy hoạch) của công chức quy hoạch.

b) Quy trình đánh giá công chức trước khi quy hoạch được thực hiện đồng thời với quy trình triển khai quy hoạch theo quy định tại **Mục IV** của kế hoạch này.

3.2. Đánh giá định kỳ hàng năm:

Việc đánh giá công chức quy hoạch định kỳ hàng năm được thực hiện theo các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và hướng dẫn của Bộ Công Thương và Tổng cục Quản lý thị trường về đánh giá, phân loại công chức hàng năm.

Kết quả đánh giá công chức hàng năm (không quá 6 tháng tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu công chức vào quy hoạch; trường hợp công chức có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

IV. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG VỀ QUY TRÌNH QUY HOẠCH.

1. Các Hội nghị quy hoạch.

- Hội nghị chỉ được tiến hành khi có tối thiểu 2/3 công chức thuộc thành phần tham gia dự họp có mặt. Trường hợp công chức thuộc thành phần tham gia dự họp vắng mặt thì không được phép ủy quyền cho người khác dự thay.

- Đối với các Hội nghị có cùng thành phần tham dự thì trong cùng Hội nghị có thể triển khai nội dung, thủ tục quy hoạch cho nhiều chức danh quy hoạch.

- Trước khi vào Hội nghị, chủ trì Hội nghị chỉ định một trong số các thành viên tham gia dự họp làm Thư ký của Hội nghị.

- Nội dung, kết quả Hội nghị phải được lập thành biên bản.

2. Tổ chức lấy phiếu giới thiệu quy hoạch.

2.1. Khi triển khai lấy phiếu giới thiệu quy hoạch, các trường hợp sau đây không thuộc thành phần tham gia bỏ phiếu:

a) Công chức tập sự;

b) Người lao động được ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000.

2.2. Trường hợp một người tham gia nhiều vị trí thuộc thành phần tham gia dự họp thì khi bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch chỉ bỏ một phiếu. *(ví dụ, là lãnh đạo đơn vị đồng thời là chủ tịch công đoàn cơ sở và là cấp ủy thì chỉ bỏ một phiếu)*

2.3. Khi thực hiện lấy phiếu giới thiệu quy hoạch theo phương thức bỏ phiếu kín, phải thành lập Ban Kiểm phiếu. Ban Kiểm phiếu do người chủ trì đề xuất và phải được Hội nghị thông qua (theo phương thức giơ tay).

2.4. Tỷ lệ phiếu giới thiệu tính trên tổng số thành viên tham gia dự họp bỏ phiếu.

2.5. Kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch được công bố công khai tại các Hội nghị.

V. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN.

V.1. Đối với quy hoạch chức danh Cục trưởng, Phó cục trưởng cục quản lý thị trường cấp tỉnh.

Về trình tự tiến hành thực hiện quy hoạch đối với các chức danh Cục trưởng, Phó Cục trưởng được tiến hành theo các bước như sau:

1. Bước 1: Đề xuất chủ trương quy hoạch - Thực hiện trong quý 1/2019.

+ Quyền Cục trưởng Cục Quản lý thị trường cấp tỉnh tổ chức hội nghị, thành phần gồm cấp ủy và tập thể nguyên lãnh đạo Chi cục Quản lý thị trường (theo Biên bản giao Chi cục Quản lý thị trường về Bộ Công Thương) để đề xuất số lượng, danh sách công chức dự kiến quy hoạch.

Công chức được đề xuất đưa vào quy hoạch phải được trên 50% tổng số cán bộ tham gia dự họp đồng ý. *(trường hợp số phiếu bằng nhau thì Quyền cục trưởng quyết định)*

+ Căn cứ kết quả họp, Cục QLTT có văn bản báo cáo Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục) đề xuất chủ trương quy hoạch. Hồ sơ đề xuất chủ trương bao gồm: Tờ trình rà soát và đề xuất chủ trương bổ sung quy hoạch; Biên bản họp tập thể lãnh đạo đơn vị và Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (có ảnh và xác nhận bằng dấu đỏ của cơ quan quản lý, sử dụng công chức) của công chức được đề xuất đưa vào quy hoạch.

Sau khi được phê duyệt chủ trương quy hoạch của cơ quan cấp trên thì Cục QLTT tỉnh Đồng Nai tiến hành bước 2.

2. Bước 2: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của Cục để nhận xét, đánh giá và lấy phiếu giới thiệu quy hoạch công chức

2.1. Đại diện lãnh đạo Tổng cục hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc Lãnh đạo Cục chủ trì.

2.2. Thành phần tham gia gồm Quyền Cục trưởng; nguyên lãnh đạo Chi cục Quản lý thị trường tỉnh; Quyền Đội trưởng; Quyền Trưởng phòng và nguyên lãnh đạo phòng, Đội thuộc Chi cục QLTT trước đây.

2.3. Nội dung Hội nghị:

- Quán triệt mục đích, yêu cầu, số lượng, tiêu chuẩn đối với công chức quy hoạch.

- Thông báo ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo Cục về công chức giới thiệu quy hoạch.

- Thành viên tham gia dự họp nhận xét, đánh giá về công chức giới thiệu quy hoạch.

- Thực hiện lấy phiếu giới thiệu quy hoạch theo phương thức bỏ phiếu kín. Ngoài danh sách đã chuẩn bị, các thành viên tham gia dự họp có thể giới thiệu thêm nguồn cán bộ quy hoạch (nếu có) và ghi trực tiếp vào phiếu giới thiệu.

Các trường hợp có tỷ lệ phiếu giới thiệu trên 50% tổng số công chức tham gia dự họp được tập thể lãnh đạo đơn vị xem xét, thống nhất danh sách đưa ra lấy ý kiến tại các bước tiếp theo. *(trường hợp số phiếu bằng nhau thì Quyền cục trưởng quyết định)*

3. Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

3.1. Chủ trì: Đại diện lãnh đạo Tổng cục hoặc ủy quyền cho lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục hoặc Thủ trưởng đơn vị chủ trì.

3.2. Thành phần tham gia gồm: Quyền Cục trưởng; nguyên lãnh đạo Chi cục Quản lý thị trường tỉnh; Cấp ủy Đảng tại đơn vị; chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên của Cục.

3.3. Nội dung: Nhận xét, đánh giá công chức được giới thiệu quy hoạch, đồng thời lấy phiếu giới thiệu quy hoạch bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Các trường hợp có tỷ lệ phiếu giới thiệu trên 50% trên tổng số công chức tham dự họp sẽ được lựa chọn cho bước tiếp theo. *(trường hợp số phiếu bằng nhau thì Quyền cục trưởng quyết định)*

4. Bước 4: Thông qua danh sách đề nghị quy hoạch ở cấp Cục.

Quyền Cục trưởng tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo gồm Quyền Cục trưởng và nguyên Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý thị trường tỉnh để phân tích kết quả tổng hợp phiếu lấy ý kiến giới thiệu quy hoạch của các Hội nghị; nhận xét, đánh giá về công chức đề nghị quy hoạch và lấy phiếu giới thiệu quy hoạch.

Những công chức được trên 50% tổng số thành viên lãnh đạo đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định (lấy từ cao xuống thấp) thì được đưa vào danh sách quy hoạch. *(trường hợp số phiếu bằng nhau thì Quyền cục trưởng quyết định)*

5. Bước 5: Phê duyệt quy hoạch. (thẩm quyền của Tổng cục QLTT và Bộ Công Thương)

5.1. Cục QLTT tỉnh Đồng Nai tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ quy hoạch để báo cáo Tổng cục trưởng (qua Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục).

Hồ sơ đề nghị quy hoạch gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch;
- Biên bản họp và biên bản kiểm phiếu Hội nghị tại các bước;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (có ảnh và xác nhận bằng dấu đỏ của cơ quan quản lý, sử dụng công chức);
- Bản kê khai tài sản (Mẫu số 09/QHCB);
- Kế hoạch luân chuyển, đào tạo đối với công chức, viên chức quy hoạch (Mẫu số 10/QHCB);
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi công tác, nơi cư trú (đối với Đảng viên, Mẫu số 11/QHCB).
- Các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng. *(Phô tô có công chứng)*

5.2. Căn cứ đề nghị của đơn vị, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục trình Tổng cục trưởng đề báo cáo Bộ Công Thương xem xét, lấy ý kiến hiệp y của Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy, Thành ủy theo quy định.

5.3. Căn cứ kết quả hiệp y, Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục trình lấy ý kiến của các thành viên trong tập thể Lãnh đạo Tổng cục theo phương thức bỏ phiếu kín và lập biên bản kiểm phiếu.

5.4. Căn cứ kết quả kiểm phiếu:

Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục trình Tổng cục trưởng thông qua danh sách quy hoạch đối với các trường hợp đạt tỷ lệ phiếu giới thiệu quy hoạch trên 50% tổng số thành viên tập thể Lãnh đạo Tổng cục đồng ý.

Tổng cục trưởng phê duyệt quy hoạch chức danh Phó Cục trưởng Cục Quản lý thị trường cấp tỉnh. Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh Phó Cục trưởng Cục Quản lý thị trường cấp tỉnh được gửi 01 bản về Bộ Công Thương (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

Tổng cục trình Bộ Công Thương phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Cục trưởng Cục Quản lý thị trường cấp tỉnh.

Hồ sơ đề nghị quy hoạch theo quy định tại điểm 5.1 mục này.

6. Đối với nguồn quy hoạch ngoài đơn vị: Căn cứ tiêu chuẩn quy hoạch, vị trí lãnh đạo; cấp ủy và tập thể lãnh đạo Cục, lãnh đạo Tổng cục giới thiệu nhân sự ngoài đơn vị dự kiến đưa vào quy hoạch. Các thông tin về nhân sự được giới thiệu bao gồm trích ngang lý lịch cán bộ, công chức được giới thiệu; nhận xét, đánh giá của thủ trưởng và cấp ủy đơn vị quản lý cán bộ, công chức được giới thiệu.

Tập thể lãnh đạo Tổng cục thống nhất danh sách giới thiệu quy hoạch, trình lãnh đạo Bộ Công Thương (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét, phê duyệt.

V.2. Đối với quy hoạch chức danh Lãnh đạo cấp phòng và cấp Đội thuộc Cục QLTT tỉnh Đồng Nai

Về trình tự tiến hành thực hiện quy hoạch đối với các chức danh: Trưởng phó các Phòng chuyên môn, Đội trưởng, Phó Đội trưởng các Đội được tiến hành theo các bước như sau:

1. Bước 1: Thông qua chủ trương quy hoạch- thực hiện trong tháng 01 năm 2019.

Quyền Cục trưởng tổ chức hội nghị, thành phần gồm cấp ủy và tập thể lãnh đạo gồm Quyền Cục trưởng và nguyên Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý thị trường đề xuất số lượng, danh sách công chức dự kiến quy hoạch.

2. Bước 2: Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức của Phòng, Đội. Thực hiện trong tháng 02/2019.

2.1. Chủ trì Hội nghị: Quyền Cục trưởng.

2.2. Thành phần tham gia: Toàn thể công chức của Phòng (đối với quy hoạch lãnh đạo cấp Phòng); toàn thể công chức của Đội Quản lý thị trường (Đối với quy hoạch lãnh đạo cấp Đội).

2.3. Nội dung Hội nghị:

- Quán triệt mục đích, yêu cầu, số lượng, tiêu chuẩn đối với công chức quy hoạch.

- Thông báo ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo Cục về công chức giới thiệu quy hoạch.

- Thành viên tham gia dự họp nhận xét, đánh giá về công chức giới thiệu quy hoạch.

- Thực hiện lấy phiếu giới thiệu quy hoạch theo phương thức bỏ phiếu kín. Ngoài danh sách đã chuẩn bị, các thành viên tham gia dự họp có thể giới thiệu thêm nguồn cán bộ quy hoạch (nếu có) và ghi trực tiếp vào phiếu giới thiệu.

Các trường hợp có tỷ lệ phiếu giới thiệu trên 50% tổng số công chức tham gia dự họp được tập thể lãnh đạo đơn vị xem xét, thống nhất danh sách đưa ra lấy ý kiến tại các bước tiếp theo.

3. Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (Cục QLTT thực hiện)

3.1. Quyền cục trưởng chủ trì, tổ chức cuộc họp, thành phần gồm nguyên lãnh đạo Chi cục Quản lý thị trường, cấp ủy Đảng của Cục; Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên của Cục.

3.2. Nội dung: Nhận xét, đánh giá công chức được giới thiệu quy hoạch, đồng thời lấy phiếu giới thiệu quy hoạch bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Các trường hợp có tỷ lệ phiếu giới thiệu trên 50% trên tổng số công chức tham dự họp sẽ được lựa chọn cho bước tiếp theo. (trường hợp số phiếu bằng nhau thì Quyền cục trưởng quyết định) Thực hiện trong tháng 02/2019.

4. Bước 4: Thông qua danh sách quy hoạch (Cục QLTT thực hiện)

4.1. Quyền Cục trưởng tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo thành phần gồm cấp ủy và tập thể lãnh đạo gồm Quyền Cục trưởng và nguyên Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý thị trường để phân tích kết quả lấy ý kiến giới thiệu quy hoạch của các hội nghị; nhận xét, đánh giá về công chức quy hoạch và lấy phiếu giới thiệu quy hoạch.

4.2. Những công chức được trên 50% tổng số thành viên lãnh đạo đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định (lấy từ

cao xuống thấp) thì được đưa vào danh sách quy hoạch. (trường hợp số phiếu bằng nhau thì Quyền cục trưởng quyết định) Thực hiện trong tháng 02/2019.

5. Bước 5: Phê duyệt quy hoạch. Thực hiện trong tháng 02/2019.

Hồ sơ đề nghị quy hoạch của các Phòng, Đội gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch (Mẫu số 08/QHCB);
- Biên bản họp và biên bản kiểm phiếu Hội nghị tại bước 2 (Mẫu số 02/QHCB);
- Bản kê khai tài sản (Mẫu số 09/QHCB);
- Kế hoạch luân chuyển, đào tạo đối với công chức, viên chức quy hoạch (Mẫu số 10/QHCB);
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi công tác, nơi cư trú (đối với Đảng viên, Mẫu số 11/QHCB).
- Các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng. (Phô tô có công chứng)

Cục Quản lý thị trường tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ quy hoạch để báo cáo Tổng cục trưởng (qua Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng cục).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các phòng, Đội căn cứ kế hoạch này triển khai đến toàn thể cán bộ công chức tại đơn vị được biết, đồng thời có trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo thành phần hồ sơ đầy đủ.

2. Giao phòng Tổ chức Hành chính theo dõi, đôn đốc các Phòng, các Đội thực hiện.

Hoàn chỉnh các thành phần hồ sơ theo hướng dẫn, trình Tổng cục QLTT (thông qua Vụ tổ chức cán bộ).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị phòng Tổ chức Hành chính chủ động báo cáo, xin ý kiến Quyền Cục trưởng và Nguyên Lãnh đạo Chi cục để kịp thời xử lý. /

Nơi nhận:

- Các phòng, Đội (thực hiện);
- Tổng cục QLTT (báo cáo);
- LĐ Cục;
- Lưu :VT, TCHC,
<HTH/2019/TCCB/HD-QH>

QUYỀN CỤC TRƯỞNG



Võ Văn Tĩnh