

Số: /TB-QLTT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên của Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai năm 2026.

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-CP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-QLTT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Chi cục Quản lý thị trường (QLTT) tỉnh Đồng Nai thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 cụ thể như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân:

- Trụ sở Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai;
- Địa chỉ: số 201/8, đường Phan Trung, phường Tam Hiệp tỉnh Đồng Nai;
- Số điện thoại 0251.3822.242.

2. Thời gian tiếp công dân:

2.1 Tiếp công dân thường xuyên:

- Thời gian: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần trừ các ngày Lễ, Tết theo quy định;
- Giờ: Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút. Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút;
- Người tiếp: Công chức được phân công theo lịch tiếp công dân.

2.2 Tiếp công dân định kỳ:

- Thời gian: Hàng tháng vào ngày thứ hai tuần đầu tiên của tháng trường hợp trùng vào ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp; trường hợp Chi cục trưởng bận công tác do thực hiện nhiệm vụ được giao thì bố trí vào ngày cụ thể khác trong tháng hoặc giao Phó Chi cục trưởng thực hiện tiếp công dân;

- Giờ: Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút. Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút;

- Người tiếp: Chi cục trưởng hoặc Phó Chi cục trưởng được giao;

- Thành phần cùng tham dự: Phòng Tổ chức Hành chính cử Lãnh đạo phòng và công chức cùng tham dự tiếp công dân theo dõi quản lý, ghi nhận biên bản và tham mưu xử lý, giải quyết theo quy định.

2.3 Tiếp công dân đột xuất:

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật tiếp công dân năm 2013 và Khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

- Người tiếp: Chi cục trưởng hoặc Phó Chi cục trưởng được giao;

- Thành phần tham dự: công chức giúp việc khi được phân công.

Chi cục QLTT tỉnh Đồng Nai thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, nhân dân trong tỉnh được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Công Thương (b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, các Đội QLTT;
- Niêm yết công khai;
- Trang thông tin của Chi cục;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Phúc